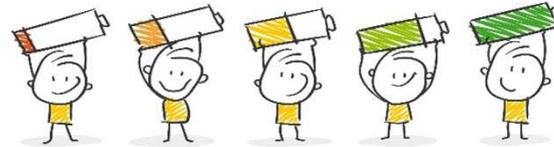




HOCH  
SCHULE  
OFFEN  
BURG



# Lehrveranstaltungsevaluation (LV-Evaluation)

Fakultät Elektrotechnik, Medizintechnik und Informatik (EMI)  
Sommersemester 2024

Renate Pauli | 09.04.2024



# LV- Evaluation SoSe 2024: Termine & Fristen



- ▶ **Evaluationszeitraum: 13.05. bis 21.06.2024**  
*(flexible Anpassung an besondere Erfordernisse des Semesterablaufs möglich, z.B. kürzer laufende Block-Lehrveranstaltungen o. später startende Veranstaltungen; bitte stimmen Sie den Zeitrahmen für die Evaluation Ihrer Lehrveranstaltung/en mit der Evaluationsbeauftragten ab.)*
- ▶ **bis Dienstag, 23.04.2024:**
  - ▶ Bitte senden Sie die **E-Mail-Adressliste/n** der Studierenden Ihrer Veranstaltung/en (**Excel-Datei**) an [renate.pauli@hs-offenburg.de](mailto:renate.pauli@hs-offenburg.de). Sie können die E-Mail-Adressen mit wenigen Klicks aus [Moodle](#) exportieren.
  - ▶ Es liegt Ihnen noch keine vollständige Teilnehmer\*innenliste vor?  
Bitte stellen Sie die Liste zur Verfügung, sobald sich alle Studierenden für den Moodle-Kurs angemeldet haben.
- ▶ Information zum **finalen Rücklauf** bzw. Versendung der **Evaluationsergebnisse** per E-Mail nach dem **31.08.2024** durch die Evaluationsbeauftragte



# E-Mail-Adressen: Export aus Moodle



- ▶ 1. Im Kopfmnü den Reiter Teilnehmer/innen auswählen.
- ▶ 2. Alle Teilnehmer des Kurses auswählen
- ▶ 3. Auf gewünschtes Ausgabeformat klicken und Excel-Datei abspeichern

The screenshot shows the Moodle course administration interface for Hochschule Offenburg. The 'Teilnehmer/innen' tab is selected, indicated by a red arrow and the number '1'. Below the navigation bar, there are filters for 'Eingeschriebene Nutzer/innen' and a 'Nutzer/innen einschreiben' button. The main content area shows a list of participants, with 'Barbara bmeier' selected, indicated by a red arrow and the number '2'. A dropdown menu is open, showing various export options, with 'Microsoft Excel (.xlsx)' selected, indicated by a red arrow and the number '3'. The table below shows the details for the selected user.

Rollen	Gruppen	Letzter Zugriff im Kurs	Status
Manager, Trainer/in, Teilnehmer/in	Keine Gruppen	7 Minuten 21 Sekunden	Aktiv



# Verfahren: TAN-basierte Online-Evaluation



- ▶ Die standardisierten Befragungen zur LV-Evaluation werden an der HS Offenburg mit Hilfe der Evaluationssoftware „evasys“ von Electric Paper durchgeführt. Dabei kommen Fragebögen mit einem hochschuleinheitlichen Fragenkatalog zum Einsatz.
  - ▶ Jede\*r Befragungsteilnehmer\*in erhält eine eigene individuelle **Transaktionsnummer (TAN)**; der TAN-Code ermöglicht die einmalige Teilnahme an der Befragung.
  - ▶ Die **Zugangsdaten** für die Teilnahme werden aus EvaSys heraus **direkt** an die Studierenden **per E-Mail** versendet. Dafür benötigt „evasys“ die E-Mail-Adressen der Kursteilnehmer\*innen.
  - ▶ Die Studierenden können die Online-Fragebögen **vor Ort** in der Lehrveranstaltung per Smartphone, Tablet o. Laptop aufrufen u. ausfüllen. Grundsätzlich haben sie auch die Möglichkeit, orts- u. zeitunabhängig an der Evaluation teilzunehmen. Durch das Ausfüllen der Fragebögen vor Ort kann eine höhere Beteiligung erreicht werden.
  - ▶ Die **Schließung der Umfragen** erfolgt am **Ende des Evaluationszeitraums** (gilt für reguläre Veranstaltungen in der Vorlesungszeit) bzw. in Abstimmung mit der/dem jeweiligen Lehrenden (z.B. Block-LVs)

## ▶ Befragungsdurchführung u. – auswertung: Mindestteilnehmer\*innenzahl

- ▶ Mindestteilnehmer\*innenzahl  $\geq 6$  Studierende (§ 7a, Abs. 6 Evaluationsordnung):
  - ▶ Durchführung der Evaluation:  
keine Befragung bei 5 oder weniger registrierten Studierenden in einer Lehrveranstaltung  
-> Bitte informieren Sie die Evaluationsbeauftragte.
  - ▶ Mindestrücklauf für Auswertung:  
keine Auswertung der Befragung bei 5 oder weniger von Studierenden abgegebenen Fragebögen; in diesem Fall erhalten Sie **keine** Evaluationsergebnisse.  
(Nach etwa der Hälfte der Laufzeit erhalten Sie eine E-Mail zum Zwischenstatus Ihrer Umfrage, falls bis zu dem Zeitpunkt weniger als 6 Studierende daran teilgenommen haben.)

## ▶ Tipps für eine höhere Beteiligung

- ▶ Machen Sie die Studierenden in Ihrer Lehrveranstaltung **frühzeitig** auf die Evaluation aufmerksam und teilen Sie ihnen mit, dass Ihnen das Feedback wichtig ist und Sie an einer kontinuierlichen **Weiterentwicklung Ihrer Lehre** interessiert sind.
- ▶ Nutzen Sie die Möglichkeit, von Ihren **Erkenntnissen aus der vergangenen Evaluation** zum Semesterbeginn zu berichten und zu erläutern, wie Sie die Anregungen konkret in der aktuellen Lehrveranstaltung berücksichtigen wollen.
- ▶ **Nutzen Sie die Möglichkeit zur Evaluation direkt in der Lehrveranstaltung!**  
Im Vergleich zu einer zeit- und ortsunabhängigen Evaluation kann durch das Ausfüllen der Online-Fragebögen (Smartphone, Tablet, Laptop) **vor Ort** in der Lehrveranstaltung innerhalb eines **festen Evaluationszeitfensters** (ca. 10 Minuten) eine höhere Beteiligung erreicht werden. Sie können hierfür einen Tag auswählen, an dem Sie die Evaluation durchführen möchten. Bitte stimmen Sie sich hierzu im Vorfeld mit der Evaluationsbeauftragten ab.
- ▶ **Erinnern Sie die Studierenden immer wieder an die Evaluation.** Mit der Erinnerung zeigen Sie nochmals, dass Ihnen die Rückmeldung der Studierenden wichtig ist.

DENKEN WIRD MACHEN.



HOCH  
SCHULE  
OFFEN  
BURG

**Renate Pauli**

Evaluationsbeauftragte der Fakultät EMI  
Fakultät Elektrotechnik, Medizintechnik und Informatik

renate.pauli@  
hs-offenburg.de

Weitere Informationen finden Sie unter:

<https://emi.hs-offenburg.de/studium/lehrveranstaltungsevaluation>

